

ナビ ライト

# NaviLight

かんたんマニュアル

Ver.2.0

# 目次

1. アンケートを実施する	3
1-1 1チームずつアンケートを作成し、一人ずつメンバーを登録する	3
1-2 チーム・メンバーを一括登録する	8
1-3 複数チームのアンケートを一斉に開始する	15
2. チーム名の編集・チームの削除	18
3. 契約を延長する・変更する	19
4. 困ったときには	20

## 【準備・設定について】

会社としてメールアドレスを付与していない社員はどうすればいいか？

1チームの最低人数は何人くらいにすればよいか？

1人を複数のチームに登録する場合は、どうしたらいいのか？

1人を複数のチームに登録すると、契約しているプランの利用人数に累積してカウントされるのか？

スタッフが少ないので、事業所全員が一つのチームでもよいか？

## 【管理・運用について】

管理画面を複数のメンバーが操作できるように設定できるか？

契約期間中に採用したスタッフも登録できるか？

アンケート結果を全員に一斉に共有せず、結果の公表対象者を限定することはできるか？

アンケートの項目の変更や追加は可能か？

# 1. アンケートを実施する

## 1-1 1チームずつアンケートを作成し、一人ずつメンバーを登録する

チームを作成し、アンケート対象とするメンバーのメールアドレスを一人ずつ入力していきます。  
エクセルのリストで一括でメンバーを登録したい場合は、8ページの「チーム・メンバーを一括登録する」をご参照ください。



- チーム名は部門名、部署名、プロジェクト名など、なんでも結構です。
- ただし、アンケート回答者にはこのチーム名でメールが送られるため、メンバー自身が自分のチームだと認識できる名称にしてください。
- 「追加」をクリックすると新規チームが作成されます。

# 1. アンケートを実施する

## 1-1 1チームずつアンケートを作成し、一人ずつメンバーを登録する

NaviLight

アンケート作成 レポート 一括メンバー登録 設定

### アンケート作成

アンケートの作成のステップは3つになります。「STEP1 チームを追加」「STEP2 メンバー設定」「STEP3 アンケートを作成」の順に進めてください。

✓ 複数チームで同時にアンケート作成

+ チームを追加  
(あと150名登録できます)

サービスAチーム

+ 新規アンケート作成

実施履歴 | **メンバー設定**

「メンバー設定」をクリックし、そのチームでアンケート対象とするメンバーを登録します。

NaviLight

アンケート作成 レポート 一括メンバー登録 設定

一覧へ戻る

### メンバー設定

3名以下の実施の場合は適切な分析にならない可能性があります。  
チームとメンバーをCSVファイルで一括追加することも可能です。「メンバー一括登録へ」

チーム名称	・サービスAチーム
メンバー	※1チームの上限数は50名までとなっています。 ※リーダーに指定すると「契約期間の終了」などの契約期間に関するご連絡をメールでお送りします。
メンバーが登録されていません。以下[編集する]ボタンから登録してください。	

**編集する**

「編集する」をクリックすると、メンバーを登録できます。

# 1. アンケートを実施する

## 1-1 1チームずつアンケートを作成し、一人ずつメンバーを登録する

NaviLight

アンケート作成 レポート 一括メンバー登録 設定

### メンバー編集

3名以下の実施の場合は適切な分析にならない可能性があります。  
チームとメンバーをCSVファイルで一括追加することも可能です。「一括メンバー登録へ」

チーム名称 サービスAチーム

メンバー  
[あと50名登録できます]

メールアドレスを登録してください。  
※1チームの上限数は50名までとなっています。  
※リーダーに指定すると「契約期間の終了」などの契約期間に関するご連絡をメールでお送りします。

+ メールアドレスを追加

「メールアドレスを追加」をクリックすると、そのチームのアンケート対象者（メンバー）のメールアドレスを登録できます。

アンケート対象者（メンバー）を増やしたい場合は「メールアドレスを追加」をクリック

### メンバー編集

3名以下の実施の場合は適切な分析にならない可能性があります。  
チームとメンバーをCSVファイルで一括追加することも可能です。「一括メンバー登録へ」

チーム名称 サービスAチーム

メンバー  
[あと49名登録できます]

メールアドレスを登録してください。  
※1チームの上限数は50名までとなっています。  
※リーダーに指定すると「契約期間の終了」などの契約期間に関するご連絡をメールでお送りします。

sample1@nkgr.co.jp  リーダー

+ メールアドレスを追加

キャンセル 保存

そのチームのメンバー全員のメールアドレスが登録できたら、保存します。

# 1. アンケートを実施する

## 1-1 1チームずつアンケートを作成し、一人ずつメンバーを登録する

🏠 一覧へ戻る

### メンバー設定

3名以下の実施の場合は適切な分析にならない可能性があります。  
チームとメンバーをCSVファイルで一括追加することも可能です。「メンバー一括登録へ」

チーム名称 ・ サービスAチーム

---

メンバー

※1チームの上限数は50名までとなっています。  
※リーダーに指定すると「契約期間の終了」などの契約期間に関するご連絡をメールでお送りします。

sample1@nkgr.co.jp	★ リーダー	アンケートを再送する
sample2@nkgr.co.jp		アンケートを再送する
sample3@nkgr.co.jp		アンケートを再送する
sample4@nkgr.co.jp		アンケートを再送する
sample5@nkgr.co.jp		アンケートを再送する

**編集する**

- 設定が終わったら、「一覧に戻る」をクリック。
- トップページに戻ります。

**i** トップページに戻ると新規登録したチームのアイコンが追加されています。

チームに登録されている人数

👤 5

### サービスAチーム

**+ 新規アンケート作成**

実施履歴 | メンバー設定

「新規アンケート作成」をクリックすると、アンケート実施期間が設定でき、アンケートが実施できます。

# 1. アンケートを実施する

## 1-1 1チームずつアンケートを作成し、一人ずつメンバーを登録する

### 新規アンケート作成

対象チーム ・ サービスAチーム

アンケート実施期間  ~

※10日間ほどの期間をおすすめします  
※現在の契約期間 [2019.10.01 ~ 2021.10.31] 契約期間より先の日付を設定することはできません。  
※アンケート実施期間は契約期間内になるように設定してください

通知  参加者にリマインドメールを送信する  
※アンケートや進捗状況をお知らせします

**キャンセル** **開始**

アンケート実施期間を設定し、「開始」をクリックすると設定完了です。

**i** 原則として、リマインドメールにチェックを入れてください。アンケート実施期間の途中で、アンケート実施を催促するメールが自動で送られます。

以上ですべての設定は完了。アンケート実施期間になると対象者（メンバー）に自動的にメールが配信され、アンケートがスタートします。複数チームのアンケート期間の設定を一括で行いたい場合は、ページ「複数チームのアンケートを一斉に開始する」をご参照ください。

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

チーム数やアンケート対象者（メンバー）の人数が多い場合は、エクセルファイル（CSVファイル）からの一括登録が便利です。

「一括メンバー登録」から  
スタートします。

NaviLight

アンケート作成 レポート **一括メンバー登録** 設定

### アンケート作成

アンケートの作成のステップは3つになります。「STEP1 チームを追加」「STEP2 メンバー設定」「STEP3 アンケートを作成」の順に進めてください。

✓ 複数チームで同時にアンケート作成

+

チームを追加  
(あと138名登録できます)

5

ナビライトチームA

+ 新規アンケート作成

実施履歴 | メンバー設定

7

ナビライトチームB

+ 新規アンケート作成

実施履歴 | メンバー設定

ご注意

- 一括メンバー登録をすると、すでに登録されているチームとメンバーの上書き、新メンバーのチームへの追加、新規チームの登録が行われます。
- ただし、登録時に実施期間中のチームの編集はできません。誤って登録してしまった場合は、アップロード時にエラーになります。
- すでに登録されているチーム自体の削除とチーム名の変更は一括メンバー登録ではできません。チームの削除やチーム名の変更をしたい場合は、「アンケート作成」画面から行ってください。

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

一括メンバー登録は、①CSVのフォーマットのダウンロード、②CSVフォーマットに必要事項の入力、③CSVファイルをアップロードの順に進めます。

### 一括メンバー登録

CSVでメンバーを一括追加・編集できます。

登録されたメンバーにアンケートのURLなど送信されますので、メールアドレスの間違いにご注意ください。

※アップロードしたチームがすべて変更されます。データに含まれていないチームは変更されません。  
※アンケートを実施中のチームは変更できません。データをアップするとエラーになります。  
※一度、削除したメンバーの情報は元に戻せません。間違った場合は、再度正しい情報で書き直してください。  
※チーム削除・チーム名変更は、アンケート作成画面から行ってください。

[あと595名登録できます]

### 1 CSVダウンロード・修正

下記からCSVをダウンロードしてください。  
項目を変更しCSVファイルを2からアップロードしてください。[入力例はこちら](#)

※チームとアドレスを登録します。  
※1チームの上限数は50名までとなっています。  
※1チーム一人、リーダーを設定してください。リーダーに設定すると「契約期間の終了」などの契約期間に関するご連絡をメールでお送りします。

📄 **メンバー一括登録用CSVダウンロード**

### 2 CSVをアップロード

選択されていません

ファイルを選択

Windows以外の方は文字コードを選択してください。

文字コード: Windows (Shift\_JIS) ▼

アップロード

①メンバーを登録するためにCSVフォーマットをダウンロードします。

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

CSVデータをダウンロードをすると、すでに登録されているチーム（チームIDとチーム名）とそのメンバーのメールアドレス、リーダーかどうかの判定が入力されています。まだチームが何も登録されていなければ、タイトル行だけのフォーマットになります。

### CSVをダウンロードした時のフォーマット例

チームID(新規チーム登録するときは空欄)	チーム名	メールアドレス	リーダーかどうか(リーダーなら1を入力する)
761	ナビライトチームA	tanaka@abc.ne.jp	0
761	ナビライトチームA	yamada@abc.ne.jp	1
761	ナビライトチームA	suzuki@abc.ne.jp	0
761	ナビライトチームA	ito@abc.ne.jp	0
761	ナビライトチームA	terada@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	miyamoto@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	yokota@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	hayashi@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	terauti@abc.ne.jp	1
762	ナビライトチームB	toda@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	urata@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	katou@abc.ne.jp	0

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

チームID(新規チーム登録するときは空欄)	チーム名	メールアドレス	リーダーかどうか(リーダーなら1を入力する)
761	ナビライトチームA	tanaka@abc.ne.jp	0
761	ナビライトチームA	yamada@abc.ne.jp	1
761	ナビライトチームA	suzuki@abc.ne.jp	0
761	ナビライトチームA	ito@abc.ne.jp	0
761	ナビライトチームA	terada@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	miyamoto@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	yokota@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	hayashi@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	terauti@abc.ne.jp	1
762	ナビライトチームB	toda@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	urata@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	katou@abc.ne.jp	0
762	ナビライトチームB	new@abc.ne.jp	0
↑ 空欄の行は作らず、すべて上に詰めてください。メンバー削除時も行ごと削除して上に詰めてください。アップロード時にエラーになります ↑			
	新チーム	matsumoto@abc.ne.jp	1
	新チーム	takahashi@abc.ne.jp	
	新チーム	miura@abc.ne.jp	

削除したいメンバーは、リストから削除

メンバーを追加したいときは、追加するチームのIDを必ず入力

メンバー追加の場合は、チーム名は空欄でもOK(ID必須)

リーダーでなければ、空欄でOK(0を入力する必要なし)

新チームを作成する場合は、チームIDは空欄(自動作成)

リーダーは1人以上必ず設定。

入力が完了したら、CSV形式のままファイルを保存します。

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

CSVファイルが完成したら、一括メンバー登録に戻り、ファイルをアップロードします。

### 一括メンバー登録

CSVでメンバーを一括追加・編集できます。

登録されたメンバーにアンケートのURLなど送信されますので、メールアドレスの間違いにご注意ください。

- ※アップロードしたチームがすべて変更されます。データに含まれていないチームは変更されません。
- ※アンケートを実施中のチームは変更できません。データをアップするとエラーになります。
- ※一度、削除したメンバーの情報は元に戻せません。間違った場合は、再度正しい情報で書き替えてください。
- ※チーム削除・チーム名変更は、アンケート作成画面から行ってください。

[あと137名登録できます]

#### 1 CSVダウンロード・修正

下記からCSVをダウンロードしてください。  
項目を変更しCSVファイルを2からアップロードしてください。入力例はこちら

- ※チームとアドレスを登録します。
- ※1チームの上限数は50名までとなっています。
- ※1チーム一人、リーダーを設定してください。リーダーに設定すると「契約期間の終了」などの契約期間に関するご連絡をメールでお送りします。

 [メンバー一括登録用CSVダウンロード](#)

#### 2 CSVをアップロード

選択されていません

ファイルを選択

Windows以外の方は文字コードを選択してください。

文字コード: Windows (Shift\_JIS) ▼

アップロード

③「ファイルを選択」をクリックし、先ほど保存したCSVファイルを選択します。

ファイルを選択したら、「アップロード」をクリックします。

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

「アンケート作成」をクリック



一括メンバー登録へ戻る



**i** この画面になったら、アップロード成功です。「一括メンバー登録へ戻る」をクリックしてください。



**i** 登録したチームのアイコンが表示されます。

「新規アンケート作成」をクリックすると、アンケート実施期間が設定でき、アンケートが実施できます。

# 1. アンケートを実施する

## 1-2 チーム・メンバーを一括登録する

### 新規アンケート作成

対象チーム ・サービスAチーム

アンケート実施期間  ~

※10日間ほどの期間をおすすめします  
※現在の契約期間 [2019.10.01 ~ 2021.10.31] 契約期間より先の日付を設定することはできません。  
※アンケート実施期間は契約期間内になるように設定してください

通知  参加者にリマインドメールを送信する  
※アンケートや進捗状況をお知らせします

**開始** **キャンセル**

アンケート実施期間を設定し、「開始」をクリックすると設定完了です。

原則として、リマインドメールにチェックを入れてください。アンケート実施期間の途中で、アンケート実施を催促するメールが自動で送られます。

以上ですべての設定は完了。アンケート実施期間になると対象者（メンバー）に自動的にメールが配信され、アンケートがスタートします。  
複数チームのアンケート期間の設定を一括で行いたい場合は、15ページ「複数チームのアンケートを一斉に開始する」をご参照ください。

# 1. アンケートを実施する

## 1-3 複数チームのアンケートを一斉に開始する

複数チームのアンケートを一斉にスタートする場合は、「複数チームで同時にアンケート作成」が便利です

NaviLight

アンケート作成 レポート 一括メンバー登録 設定

### アンケート作成

アンケートの作成のステップは3つになります。「STEP1 チームを追加」「STEP2 メンバー設定」「STEP3 アンケートを作成」の順に進めてください。

ここをクリック

✓ 複数チームで同時にアンケート作成

+

チームを追加  
(あと138名登録できます)

5 ...

サービスAチーム

+ 新規アンケート作成

実施履歴 | メンバー設定

7 ...

サービスBチーム

+ 新規アンケート作成

実施履歴 | メンバー設定

# 1. アンケートを実施する

## 1-3 複数チームのアンケートを一斉に開始する

### 複数チームを選択

一度に複数チームの新規アンケートを作成して **対象チームを選択して** ください。

登録済みチーム

全チームを選択

サービスAチーム

サービスBチーム

選択したチームを同時に

**+ 新規アンケート作成**

ここをクリック

# 1. アンケートを実施する

## 1-3 複数チームのアンケートを一斉に開始する

### 新規アンケート作成

対象チーム

- ・サービスAチーム
- ・サービスBチーム

アンケート実施期間

～

※10日間ほどの期間をおすすめします  
※現在の契約期間 [2019.10.01～2021.10.31] 契約期間より先の日付を設定することはできません。  
※アンケート実施期間は契約期間内になるように設定してください

通知

参加者にリマインドメールを送信する

※アンケートや進捗状況をお知らせします

キャンセル 開始

アンケート実施期間を設定し、「開始」をクリックすると設定完了です。

原則として、リマインドメールにチェックを入れてください。アンケート実施期間の途中で、アンケート実施を催促するメールが自動で送られます。

以上ですべての設定は完了。アンケート実施期間になると対象者（メンバー）に自動的にメールが配信され、アンケートがスタートします。

## 2. チーム名の編集・チームの削除

チーム名の編集、チームの削除は「アンケート作成」ページの各チームのアイコンから実施できます。

NaviLight

アンケート作成 レポート 一括メンバー登録 設定

アンケート作成

アンケートの作成のステップは3つになります。「STEP1 チームを追加」「STEP2 メンバー設定」「STEP3 アンケートを作成」の順に進めてください。

✓ 複数チームで同時にアンケート作成

チームを追加  
(あと999名登録できます)

サービスAチーム  
+ 新規アンケート作成  
実施履歴 | メンバー設定

サービスBチーム  
+ 新規アンケート作成  
実施履歴 | メンバー設定

サービスCチーム  
+ 新規アンケート作成

サービスDチーム  
+ 新規アンケート作成

サービスAチーム  
編集  
削除  
+ 新規アンケート作成  
実施履歴 | メンバー設定

チーム名を変更できます

チームを削除できます

- ❑ チームを削除すると、**アイコンだけでなく、実施履歴のデータも削除される**ので、ご注意ください。
- ❑ アイコンだけ削除し、実施履歴データを残したい場合は、「レポート」ページの「一覧表をCSVで出力」でダウンロードし、エクセルで保存しておいてください。

### 3. 契約を延長する・変更する

NaviLight

アンケート作成 レポート 一括メンバー登録 設定

## アンケート作成

アンケートの作成のステップは3つになります。「STEP1 チームを追加」「STEP2 メンバー設定」「STEP3 アンケートを作成」の順に進めてください。

複数チーム

チームを追加 (あと989名登録できます)

サービスAチーム (5人) + 新規アンケート作成 | 実施履歴 | メンバー設定

サービスBチーム (4人) + 新規アンケート作成 | 実施履歴 | メンバー設定

サービスCチーム (1人) + 新規アンケート作成 | 実施履歴 | メンバー設定

サービスDチーム (1人) + 新規アンケート作成 | 実施履歴 | メンバー設定

## アカウント情報

基本情報 **プラン** ご利用履歴

### プラン

契約期間中に人数を追加されたい方はサポートセンターまでご連絡ください。

navilight@nkgr.co.jp 06-6868-1161 [電話受付：平日9:00~17:00 (祝祭日、年末年始を除く)]

契約期間	2019.10.01 ~ 2021.10.31	期間を延長する
プラン	1年間使い放題 (1年プラン)	
ご利用人数	601~1000人	

「設定」「アカウント情報」から「プラン」に進み、「期間を延長する」をクリック

次の場合は、お手数ですが、サポートセンターまでご連絡ください。

- 契約期間中に人数の追加をしたい場合
- 契約延長で支払い方法を変更したい場合

## 4. 困ったときには

### 準備・設定について

**Q** 会社としてメールアドレスを付与していない社員はどうすればいいか？

**A** ご利用に際しては、対象者一人ひとりに固有のメールアドレスが必要となります。メールアドレスを付与していない場合は、プライベートのメールアドレスをご利用いただいたり、フリーメールなどをご利用ください。

**Q** 1チームの最低人数は何人くらいにすればよいか？

**A** 5人以上からの利用を推奨していますが、3,4名であっても結果は出ます。ただ、あまりに人数が少ないと分析の信頼度が低くなってしまいますので、5人以上をお勧めします。

**Q** 1人を複数のチームに登録する場合は、どうしたらいいのか？

**A** 1人を複数のチームに登録する場合は、各チームのアンケート対象者登録（メンバー登録）でそれぞれ登録していただければ、アンケート実施が可能です。

**Q** 1人を複数のチームに登録すると、契約しているプランの利用人数に累積してカウントされるのか？

**A** 累積されません。契約プランの人数の計算は、チームに登録されているメールアドレスの数で計算しています。そのため、同じメールアドレスで複数のチームに登録されていても、利用人数は1とカウントします。ただし、同じ方でも複数のメールアドレスを利用していれば、そのアドレスの数だけ利用人数にカウントされます。

**Q** スタッフが少ないので、事業所全員が一つのチームでもよいか？

**A** 問題ありません。むしろ、事業所として全員で協力して取り組んでいるということであれば、事業所全体で1チームとしたほうが実態に合った結果になると思います。実態に合わせてチームを設定することが可能です。

## 4. 困ったときには

### 管理・運用について

**Q** 管理画面を複数のメンバーが操作できるように設定できるか？

**A** 管理画面に設定できるパスワードは1つのみとなっています。そのため、複数のメンバーで管理画面にアクセスする場合は、ログイン画面のアドレスと設定しているメールアドレス・パスワードを共有してご利用ください。

**Q** 契約期間中に採用したスタッフも登録できるか？

**A** 登録可能です。チームメンバーに追加することも可能です。ただし、アンケート実施期間中はメンバーを追加してもアンケート対象者にはなりません。アンケート実施前に登録してください。

**Q** アンケート結果を全員に一斉に共有せず、結果の公表対象者を限定することはできるか？

**A** あいにく、アンケート対象者全員に一斉に結果が届くという設定を変更することはできません。これには理由があります。NaviLightの結果は、経営者や役職者、リーダーに向けた結果ではなく、メンバー全員にとっての結果だからです。会社が結果を返すのではなく、メンバーが自分たちの結果を確認するものです。経営者や役職者だけが結果をチェックしてからフィードバックをする形だと、いらぬ不信感を招いたりすることがあります。結果はあくまで、メンバー全員の結果。確実に自分たちにフィードバックされるということで、メンバーの信頼感も高まりますし、アンケートの真剣さも高まります。

**Q** アンケートの項目の変更や追加は可能か？

**A** 変更や追加はできません。これは、NaviLightが診断システムであり、解決策提供システムであるためです。設問は高度に統計処理して診断しているため、設問内容や数などが変わってしまうと、根拠を持った診断をご提供できなくなるためです。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

その他、ご不明なことがありましたら、下記までご連絡ください。

## NaviLightサポートセンター

[navilight@nkgr.co.jp](mailto:navilight@nkgr.co.jp)

06-6868-1161

電話受付 平日9:00~17:00

**株式会社 日本経営**